

Massa, 08.10.2024

Circolare n° 87

Ai signori docenti

Al personale ATA

Alla DSGA

Al sito web

**Oggetto: Rettifica decreto di nomina Coordinatori – Presidenti sede Salvetti e Fiorillo
a.s. 2024 - 2025**

La Dirigente Scolastica

- VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Scuola;
- VISTI gli obiettivi fissati dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- PRESO ATTO della disponibilità della docente a ricoprire l'incarico;

CONFERISCE

Ai docenti indicati il ruolo di coordinatore e di presidente di classe per l'a.s. 2024/2025, come da tabella allegata al

presente decreto.

Il/La docente, in virtù dell'incarico di coordinatore, dovrà espletare i seguenti compiti:

- Coordinare le attività educative e didattiche;
- Curare con particolare attenzione il coordinamento e la conservazione della stesura della documentazione prevista dalla normativa, nel caso in cui alla classe siano iscritti alunni BES;
- Curare con particolare attenzione i rapporti con la Funzione Strumentale dedicata della sede di appartenenza, nel caso in cui alla classe siano iscritti alunni BES;
- curare le relazioni con le famiglie e con gli studenti;
- Curare con particolare attenzione i rapporti con le famiglie, in presenza di separazione di fatto e/o di diritto, nel rispetto della normativa vigente in materia;
- Verbalizzare e coordinare in maniera efficace ed efficiente l'attività collegiale, nel rispetto delle indicazioni della normativa vigente e della Dirigente;
- Segnalare tempestivamente le problematiche della classe alla Dirigente Scolastica;
- Monitorare le assenze "anomale" e/o i rendimenti fortemente negativi dei discenti.

Il Presidente del consiglio di classe presiede i consigli stessi, in assenza della Dirigente Scolastica.

I coordinatori delle classi terze raccolgono e controllano la documentazione relativa alle esperienze di Stage, fornita dai tutor del PCTO.

I coordinatori delle classi quinte calendarizzano e coordinano le eventuali simulazioni delle prove dell'Esame di Stato e la stesura del documento del 15 maggio.

Il presente incarico, previa regolare documentazione da presentarsi dalla S.V., mediante relazione finale, debitamente protocollata, sarà retribuito in tutto o in parte, in base all'effettivo lavoro svolto ed alla definizione dell'incentivo stabilito in sede di contrattazione.

Qualora le ore rendicontate eccedano la disponibilità finanziaria realmente assegnate all'IIS "E. Barsanti", si procederà a rimodulare le spese proporzionalmente alle somme assegnate all'Istituzione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Addolorata Langella