

Massa, 27.09.2024

Circolare n° 53

Al Personale Docente ed ATA
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: Disposizioni per la presenza in Portineria ed in altri uffici dell'IIS "E. Barsanti"

In merito all'oggetto, come noto, negli uffici della scuola e, quindi anche nella portineria non può sostare personale non addetto a tale mansione, che è propria dei collaboratori scolastici.

Ogni presenza esterna, che vada oltre la richiesta di informazioni, non è autorizzata.

Ogni altra presenza del personale ATA, che permanga oltre lo stretto necessario per apporre le firme di presenza, non è autorizzata.

Altresì non è autorizzata la presenza in portineria dei docenti che chiedano fotocopie. Si ricorda, infatti, che le stesse vanno chieste con almeno due giorni di anticipo e che le copie devono essere fatte nei momenti di minore presenza di alunni e docenti.

Trattandosi di luoghi, la portineria come gli uffici e i laboratori dedicati, in cui è necessario mantenere il decoro e la compostezza dovuta ad un ambiente scolastico, tutto il personale di tutte le sedi è tenuto ad attenersi a tale disposizione.

Certa che verrà seguita con attenzione la presente disposizione, ringrazio anticipatamente per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Addolorata Langella