

## Verbale del GLO

Alunno/a B.G.  
Classe 5ª C sede Salvetti, Indirizzo Sociosanitario  
a.s. 2023/2024  
Data e ora convocazione 30/05/2024 ore 15:35

### Sono presenti:

Prof.ssa Del Padrone Monica Docente di Spagnolo; Coordinatrice della classe 5C  
Prof.ssa Botti Isabella Docente di sostegno assegnata alla classe 5C assegnata con decreto 7885 del 30/5/24  
Prof.ssa Aliboni Federica Docente di Inglese  
Prof.ssa Puccinelli Francesca Docente di Diritto  
Prof.ssa Del Monte Laura Docente di Italiano e Storia  
Prof.ssa Novelli Paola Docente di Igiene  
Prof.ssa Bianchi Patrizia Docente di Scienze motorie  
Prof. Paglini Carlo Docente di Matematica  
Prof.ssa Dadà Roberta Referente per il Sostegno - Sede Salvetti  
Dott.ssa Bertelloni Valeria Psicologa UFSMA di Massa USL Nordovest Toscana  
Sig.na B.G. Studentessa maggiorenne

### Premessa

La Commissione di Accertamento dell'Handicap della UsI Nordovest Toscana ha rilasciato in data 24/05/24 a B.G. il certificato provvisorio ai sensi del d.l. 24/6/14 n. 90 art. 25 comma 4 lettera c., in cui si attesta il riconoscimento di "persona handicappata" e la necessità di insegnante di sostegno, ai sensi del dpcm n.185 del 23/02/2006.

Il certificato è stato consegnato a scuola dalla studentessa e protocollato in data 29 maggio 2024.

È stato convocato d'urgenza del GLO con protocollo n. 0007892 del 30/5/24 con il seguente ODG:

1. Insediamento del C.d.C integrato dell'insegnante di sostegno, nominata con decreto n. 7885 del 30/05/2024.
2. Redazione del PEI dell'alunna, da integrare nel documento del 15 maggio della classe 5C tra i documenti riservati dell'alunna.
3. Varie ed eventuali.

Il GLO si è svolto online al seguente link <https://meet.google.com/yit-nrfk-qzm>

Si relaziona su quanto detto.

Il giorno 30 maggio 2024 alle ore 15:35 su piattaforma Google Meet si apre il gruppo di lavoro online per l'alunna B.G. della classe 5C dell'I.I.S. "E. Barsanti"- sede "A. Salvetti", Indirizzo servizi per la sanità e l'assistenza sociale.

Introduce i lavori la coordinatrice di classe prof.ssa Del Padrone descrivendo l'iter che ha portato alla certificazione, informando le presenti del certificato provvisorio rilasciato e descrivendo le misure compensative e dispensative già presenti nel PDP della studentessa e adottate negli ultimi anni. La coordinatrice informa anche della nomina dell'insegnante di sostegno Botti che, insieme alla collega Pighini, stava già supportando G. per alcune ore alla settimana dal mese di febbraio, quando era emerso un aggravamento della condizione della studentessa, ed era stata assunta agli atti della scuola in data 31/1/24 la relazione della USFMA in cui si diagnosticava un ritardo lieve (F70). Riguardo alla redazione del PEI la prof.ssa Del Padrone, in accordo col C.d.C., propone di mantenere per la ragazza il percorso curricolare di tipo A con obiettivi minimi.

La dott.ssa Bertelloni concorda con il C.d.C. sul far seguire alla ragazza un percorso A per obiettivi minimi e di continuare con le strategie e le misure già adottate nel PDP; concorda anche sull'accompagnamento dell'insegnante di sostegno che potrà supportare la ragazza negli aspetti didattici, psicologici e nella gestione dell'ansia. La dottoressa ci parla del disturbo d'ansia certificato alla studentessa e del fatto che ancora la sua dieta risulta molto compromessa, non riuscendo a mangiare per colpa dell'ansia legata all'esame di stato.

Il C.d.C. rassicura la ragazza circa l'affiancamento dell'insegnante di sostegno, come già anticipato a scuola, e descrive le strategie che verranno indicate nel PEI per supportare la studentessa: l'affiancamento dell'insegnante di sostegno servirà a G. per organizzare meglio le idee durante le prove scritte, con l'aiuto anche di organizzatori grafici della conoscenza (schemi, mappe concettuali, mappe mentali, tabelle...); si continuerà, come gli scorsi anni, a sollecitare le conoscenze precedenti ad ogni lezione per introdurre nuovi argomenti; si offriranno anticipatamente schematizzazioni o parole chiave relative all'argomento di studio per orientare l'alunna nella ricerca delle informazioni essenziali e della loro comprensione; si punterà

sull'essenzialità dei contenuti e sui nuclei fondanti delle discipline; durante le prove scritte sono state proposte e si continueranno a proporre domande focalizzanti prima della lettura del testo; le interrogazioni sono state e saranno programmate su parti significative (a volte anche ridotte o sporzionate) di programma; come in passato, si valuterà molto il lavoro in classe e il procedere del processo di apprendimento, l'impegno e i compiti assegnati come di norma; in generale si proseguirà nell'attuare una riduzione e/o modifica degli esercizi o delle richieste nelle verifiche scritte. I criteri di valutazione adottati negli anni passati verranno ripresi nel PEI e tenuti in considerazione anche per le prove d'esame: nella valutazione delle prove scritte è stata adottata una griglia di valutazione per BES / DSA; sono stati premiati i progressi e gli sforzi, considerando in primo luogo il punto di partenza e quello di arrivo; nelle prove scritte si è segnalato senza sanzionare gli errori ortografici e non si è tenuto conto della povertà lessicale; è stato dato un peso maggiore alle conoscenze e le competenze di analisi, sintesi e collegamento acquisite con eventuali rielaborazioni personali piuttosto che alla correttezza formale.

In generale in questi giorni le insegnanti hanno notato che G. è molto in ansia per il colloquio dell'esame di stato, perciò la prof.ssa Del Padrone propone di chiedere alla commissione di esaminare G. tra le prime candidate, in modo da non causarle ulteriore ansia per l'attesa del proprio turno. La prof.ssa Dadà suggerisce di far ambientare la ragazza partendo da un argomento a piacere, ad esempio le attività PCTO, in modo da mettere la studentessa a proprio agio e permetterle di illustrare i suoi elaborati personali.

A questo proposito la prof.ssa Del Padrone fa presente alla dott.ssa Bertelloni la necessità del C.d.C. di visionare il certificato del disturbo d'ansia e di inserirlo nella documentazione della ragazza, così da poter meglio avvalorare e supportare le sue esigenze in sede d'esame.

La dott.ssa Bertelloni si impegna a consegnare alla scuola quanto richiesto.

La coordinatrice ringrazia e assicura il massimo supporto del C.d.C. alla studentessa.

La riunione termina alle ore 15.58.

La verbalizzante Isabella Botti

La coordinatrice Monica Del Padrone