

Ai docenti
Agli assistenti amministrativi
Alla DSGA
Al sito web

Circolare n. 537 del 22 maggio 2024

Oggetto: Adempimenti di fine anno

Vista la normativa sulla valutazione degli alunni/e (D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122 O.M. n. 44/2010 e C.M. n. 20/2011) e quanto stabilito dagli OOCC per gli adempimenti di fine anno:

DISPONGO

che ciascun docente:

- ▶ Effettui il caricamento voti **a partire da lunedì 3 giugno 2024**; la chiusura del caricamento è fissata, per ciascuna classe, 24 ore prima dello scrutinio della prima classe della giornata.
- ▶ Prepari, per ciascun alunno/a, un motivato giudizio di accompagnamento al voto ed **in caso di valutazione negativa**, che tenga conto di:
 - Programmazione di dipartimento e della/e sua/e materia/e;
 - Numero di verifiche scritte e orali concordate con il Dipartimento e dal docente effettuate;
 - In relazione alla/e propria/e materia/e, frequenza e puntualità; partecipazione, impegno, metodo di studio, profitto; con indicazione delle eventuali carenze riscontrate. Risultati di un eventuale recupero in itinere e/o con studio autonomo.
- ▶ In caso di alunno/a per cui sia stato predisposto il **PDP (DSA e/o altri BES)**, **verifichi e documenti che:**
 - La programmazione dell'attività didattico – educativa nella/e sua/e materia/e sia avvenuta nel rispetto di quanto sottoscritto nel PDP;
 - Le prove di verifica (scritte e/o orali) abbiano tenuto conto di quanto sottoscritto nel PDP, in particolare delle misure dispensative e gli strumenti compensativi;
 - Le comunicazioni da parte della scuola alla famiglia siano state frequenti e tempestive.
- ▶ Pubblichisulla bacheca di Argo Didup i programmi svolti in formato PDF **entro il 10 giugno 2024** e li invii in segreteria didattica alla mail msis00600a@istruzione.it **entro il 10 giugno 2024**.
- ▶ Invii in segreteria didattica le relazioni finali su supporto informatico, in formato PDF, **entro il 16 giugno 2024**.
- ▶ Consegni tutti i dispositivi informatici della scuola eventualmente in uso (note-book e tablet) ai Tecnici Informatici delle rispettive sedi, dal 21 al 28 giugno 2024.

Il coordinatore di classe raccolga, prima dello scrutinio, per ciascun alunno la seguente documentazione:

- ▶ Per gli alunni del triennio: elenco degli attestati in base ai quali attribuire il credito scolastico e/o formativo;
- ▶ La stampa della percentuale di frequenza e, nel caso in cui l'alunno/a abbia superato il 25% di assenze:
 - Documentazione della comunicazione alla famiglia (fonogrammi, convocazioni, colloqui, etc.) circa le assenze;
 - Eventuale certificazione medica e/o sportiva presentata dalla famiglia (chiedere in segreteria didattica).

Il tutor del PCTO delle classi 3[^] - 4[^] - 5[^]:

- ▶ Raccolga e presenti in consiglio tutti gli elementi utili per verificare la partecipazione di ciascun/a alunno/a alle attività fin qui programmate ed, in caso di mancata partecipazione, la motivazione, predisponendo la scheda approvata dal Collegio dei Docenti.
- ▶ Inserisca sulla piattaforma dedicata i percorsi PCTO di ciascun allievo/a.

Invito inoltre i docenti

- A rimuovere eventuali contenuti personali dai P.C./ TABLET in quanto gli stessi verranno formattati immediatamente. Stesso discorso vale per i P.C. della sala docenti;
- In vista dell'Esame di Stato verificare le loro credenziali di accesso a Istanze on line, necessarie per accedere a Commissione Web. Per eventuali problemi nel recupero delle suddette credenziali i docenti possono rivolgersi ai Tecnici Informatici di sede entro il 12 giugno 2024.
- a rispettare i tempi e le disposizioni sopra indicati/e per ciascun adempimento e soprattutto per il caricamento dei voti, in modo da consentire alla scrivente l'esame preliminare del quadro voti.

N.B.: Onde non ritardare l'andamento degli scrutini, particolarmente complesso, è necessario che ciascun docente sia reperibile almeno 15 minuti prima dell'orario fissato per ciascun Consiglio di Classe.

Ringrazio tutti per la solerte collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Addolorata Langella
(documento firmato digitalmente)